

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

17 АВГ 2022

№ 229-2/09

Об утверждении Регламента по закупке и хранению прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, ведению и хранению специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в структурных подразделениях ТПУ

В целях исполнения Постановления Правительства РФ от 28.10.2021 N 1846 "О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации", Постановления Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 "О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров", Постановления Правительства РФ от 30.06.1998 N 681 "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации" в Томском политехническом университете. п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент по закупке и хранению прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, ведению и хранению специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в структурных подразделениях ТПУ согласно приложению и ввести в действие с даты утверждения настоящего приказа.

2. Признать утратившим силу приказ от 15.06.2018 № 8151 «Об утверждении положения по закупке и хранению прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, ведению и хранению специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в структурных подразделениях ТПУ и назначении ответственных лиц».

3. Начальнику отдела делопроизводства Е.В. Ильиных довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ТПУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по режиму и безопасности А.В. Куличенко

И.о. ректора

Д.А. Седнев

Е.В. Бокова  
вн. 1485



Приложение  
к приказу ТПУ  
от 17 АВГ 2022 № 229-2/08

**РЕГЛАМЕНТ  
ПО ЗАКУПКЕ И ХРАНЕНИЮ ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ  
СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ВЕДЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ  
СПЕЦИАЛЬНЫХ ЖУРНАЛОВ РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С  
ОБОРОТОМ ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ  
ВЕЩЕСТВ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ТПУ**

Владелец документа:	Организационный отдел ИШХБМТ
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Управление проректора по режиму и безопасности

 ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент по закупке и хранению прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, ведению и хранению специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в структурных подразделениях ТПУ
	стр.2 из 15	

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Участники процесса и ответственность.....	3
3. Нормативные ссылки.....	4
4. Термины, определения и сокращения.....	4
4.1 Термины и определения.....	4
4.2 Сокращения.....	5
5. Описание этапов процесса.....	5
5.1 Общие положения.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.2 Определение перечня используемых прекурсоров.....	5
5.3 Определение ответственности.....	6
5.4 Закупка и верификация.....	6
5.5 Хранение прекурсоров.....	7
5.5 Использование прекурсоров.....	6
5.6 Ведение отчетности.....	7
5.7 Контроль выполнения процесса.....	8
Приложение 1 Перечень используемых прекурсоров.....	10
Приложение 2 Форма журнала регистрации.....	11
Приложение 3 Форма Карты выдачи.....	14
Приложение 4 Форма Карты расхода.....	15
Приложение 5 Форма Карты проверки.....	16

	<b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b>	<b>Регламент по закупке и хранению прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, ведению и хранению специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в структурных подразделениях ТПУ</b>
	стр.3 из 15	

## 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает порядок ведения закупки и хранения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (далее – прекурсоров), порядка ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров, внесенных в список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.2 Требования настоящего Регламента распространяются на руководителей и сотрудников всех структурных подразделений Томского политехнического университета (далее – ТПУ, Университет), которые осуществляют деятельность, связанную с оборотом прекурсоров, любые операции, при которых изменяется количество прекурсоров.

## 2. Участники процесса и ответственность

В таблице 1 приведены участники процесса закупки и хранения прекурсоров, ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров.

Таблица 1 – участники процесса и ответственность

Наименование участников процесса	Выполняемое действие (функция)
1	2
Ректор ТПУ	Назначает лиц ответственных за хранение прекурсоров, ведение и хранение специальных журналов регистрации
Заведующий лабораторией организационного отдела ИШХБМТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иницирует процедуру закупки прекурсоров.</li> <li>2. Осуществляет приемку и входной контроль прекурсоров.</li> <li>3. Выдает со склада прекурсоры ответственным лицам.</li> <li>4. Осуществляет ежегодный контроль ведения и хранения специальных журналов.</li> <li>5. Заполняет карты проверки по ведению и хранению специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров.</li> <li>6. Составляет Акт проверки.</li> </ol>
Эксперт организационного отдела ИШХБМТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка закупок на наличие прекурсоров, в системе 1С: Предприятие ТПУ.</li> <li>2. Хранение, учет расходования прекурсоров, оформление соответствующей документации.</li> <li>3. Осуществляет ежегодный контроль ведения и хранения специальных журналов.</li> </ol>
Материально ответственное лицо в подразделении	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получение прекурсоров для подразделения у заведующего лабораторией организационного отдела ИШХБМТ</li> <li>2. Транспортирование прекурсоров.</li> <li>3. Учет прекурсоров, ведение специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров.</li> <li>4. Хранение прекурсоров.</li> <li>5. Выдача в работу прекурсоров.</li> </ol>

	<b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b>	<b>Регламент по закупке и хранению прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, ведению и хранению специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в структурных подразделениях ТПУ</b>
	стр.4 из 15	

Лицо, допущенное к работе с прекурсорами	1. Использование прекурсоров в работе с соблюдением требований к условиям использования. 2. Учет прекурсоров, ведение специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров.
---	---

### 3. Нормативные ссылки

Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ (с изменениями на 08.12.2020) «О наркотических средствах и психотропных веществах».

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования.

Постановление Правительства РФ от 30.07.1998 N 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации». (Далее-постановление Правительства РФ № 681)

Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (вместе с «Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»)

Постановление Правительства РФ от 28.10.2021 N 1846 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившим силу некоторых решений Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»)

Примечание: При использовании настоящего Регламента целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), следует руководствоваться заменившим (измененным) документом. В случае, если ссылочный документ отменен без замены, положение, в котором дана на него ссылка, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 4. Термины, определения и сокращения

#### 4.1 Термины и определения

**Наркотические средства** – вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.

**Прекурсоры** – вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.

**Психотропные вещества** – вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, природные материалы, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.

	<b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b>	<b>Регламент по закупке и хранению прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, ведению и хранению специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в структурных подразделениях ТПУ</b>
	стр.5 из 15	

## **4.2 Сокращения**

ИШХБМТ – Исследовательская школа химических и биомедицинских технологий.  
ТПУ, Университет – Томский политехнический университет.

## **5. Описание этапов процесса**

### **5.1 Определение перечня используемых прекурсоров**

5.1.1 Все наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры подлежащие контролю в Российской Федерации согласно постановлению Правительства РФ № 681, поделены на IV списка. IV список делится на III таблицы.

5.1.2 В своей деятельности ТПУ использует (может использовать) прекурсоры, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации (список IV), таблица III прекурсоры, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых допускается исключение некоторых мер контроля.

5.1.3 Перечень прекурсоров, используемых подразделениями ТПУ приведен в Приложении 1. В случае если одно и то же вещество может быть отнесено к производным нескольких наркотических средств или психотропных веществ, оно признается производным наркотического средства или психотропного вещества.

5.1.4 При изменении потребности подразделений ТПУ в использовании прекурсоров, выходящих за рамки списка (список IV), таблица III прекурсоры, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых допускается исключение некоторых мер контроля, подразделения должны предварительно согласовать такую возможность с заведующим лабораторией организационного отдела ИШХБМТ.

### **5.2 Определение ответственности**

5.2.1 Ответственность за организацию хранения прекурсоров возлагается на ректора ТПУ либо уполномоченное им должностное лицо.

5.2.2 Приказом ректора назначаются лица:

- ответственные за получение, транспортирование, хранение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, в подразделениях, выдачу их в работу (далее – материально ответственное лицо в подразделении)
- допущенные к работе с прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ (далее - допущенные к работе с прекурсорами)
- ответственные за ведение и хранение специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

5.2.3 Заведующий лабораторией организационного отдела ИШХБМТ ответственен за инициирование процедуры закупки прекурсоров в ТПУ, проведение приемки и входного контроля прекурсоров, хранение, выдачу, учет прекурсоров.

5.2.4 Материально ответственные лица в подразделениях отвечают за сохранность, соблюдение условий хранения, регистрацию операций, учет и отчетность по прекурсорам.

5.2.5 Лица, допущенные к работе с прекурсорами несут ответственность за надлежащее использование, соблюдение условий использования, регистрацию операций по прекурсорам.

5.2.6 Ежегодный контроль за ведением и хранением специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров осуществляют заведующий

	<b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b>	<b>Регламент по закупке и хранению прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, ведению и хранению специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в структурных подразделениях ТПУ</b>
	стр.6 из 15	

лабораторией организационного отдела ИШХБМТ ТПУ и эксперт организационного отдела ИШХБМТ.

### **5.3 Закупка и верификация**

5.3.1 Закупка прекурсоров осуществляется в соответствии с Положением о закупке ФГАОУ ВО НИ ТПУ и Регламентом прохождения в электронной форме и оплаты закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд ТПУ.

5.3.2 Подразделением, ответственным за инициирование процедуры закупки прекурсоров является организационный отдел ИШХБМТ ТПУ. Не допускается инициирование процедуры закупки прекурсоров иным структурным подразделением ТПУ.

5.3.3 Заведующий лабораторией организационного отдела ИШХБМТ инициирует закупку прекурсоров. Для осуществления закупки, материально ответственные лица в подразделениях направляют на корпоративную электронную почту заведующему лабораторией организационного отдела ИШХБМТ следующие документы: счет, два коммерческих предложения, источник финансирования, обоснование закупки.

5.3.4 Первичный приход и хранение прекурсоров осуществляется централизованно и фиксируется в специальном журнале регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (далее - Журнал регистрации) (Приложение 2) в графе «приход». Подразделением, ответственным за прием, размещение и хранение прекурсоров является организационный отдел ИШХБМТ.

### **5.4 Хранение прекурсоров**

5.4.1 Согласно Правилам хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148, помещения для хранения прекурсоров, используемых ТПУ соответствуют 1й категории:

– к 1-й категории относятся помещения производителей и изготовителей (за исключением аптечных организаций) наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, предназначенные для хранения исходных материалов и готовой продукции, помещения организаций, осуществляющих оптовую торговлю наркотическими средствами и психотропными веществами и (или) переработку наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, предназначенные для хранения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также помещения организаций, осуществляющих хранение наркотических средств и психотропных веществ, предназначенных для ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или для мобилизационных нужд;

5.4.2 В помещении, относящемся к 1-й категории, вещества хранятся в запирающихся сейфах или металлических шкафах. Допускается хранение прекурсоров на стеллажах (поддонах) в не вскрытой (неповрежденной) групповой или транспортной таре либо в опечатанной таре в случае хранения больших объемов прекурсоров, не позволяющих размещение их в сейфах (металлических шкафах).

5.4.3 В целях обеспечения сохранности прекурсоров помещения подлежат охране.

5.4.4 После окончания рабочего дня сейфы, металлические шкафы и помещения опечатываются (пломбируются) и сдаются под охрану. Ключи от сейфа, металлических шкафов хранятся в помещении, ключи от помещения сдаются на пункт охраны. Не подлежат сдаче под охрану помещения, имеющие круглосуточный режим работы.

 ТОМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент по закупке и хранению прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, ведению и хранению специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в структурных подразделениях ТПУ
	стр.7 из 15	

## 5.5 Использование прекурсоров

5.5.1 Заведующий лабораторией организационного отдела ИШХБМТ выдает прекурсоры материально ответственным лицам в подразделениях на основании требования-накладной с регистрацией в графе «расход» в Журнале регистрации (Приложение 2).

5.5.2 Материально ответственные лица в подразделениях, самостоятельно доставляют прекурсоры в помещения хранения в подразделении, делают отметки об учете прекурсоров в Журнале (Приложение 2) в графе «приход» и размещают на хранение в соответствии с требованиями п.5.5 данного регламента, а также условий хранения прекурсоров.

5.5.3 Выдача прекурсоров в работу осуществляется материально ответственными лицами в подразделении, на основании «Карты выдачи» (Приложение 3) с отметкой в Журнале регистрации в графе «расход».

5.5.4 Учет расходуемых прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ осуществляется лицами, допущенными к работе с прекурсорами с занесением данных расхода в графе «расход» в Журнале регистрации (Приложение 2) согласно карте «расхода» (Приложение 4).

## 5.6 Ведение отчетности

5.6.1 При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом прекурсоров, любые операции, при которых изменяется количество прекурсоров (далее-операции), подлежат занесению в Журнал регистрации. Журнал регистрации ведется на бумажном носителе.

5.6.2 Журналы в обязательном порядке ведутся во всех структурных подразделениях ТПУ, которые осуществляют деятельность, связанную с оборотом прекурсоров. Любые операции, при которых изменяется количество прекурсоров фиксируются материально ответственным лицом в подразделении и лицами, допущенными к работе с прекурсорами.

5.6.3 Регистрация операций ведется по каждому наименованию прекурсора на отдельном развернутом листе Журнала регистрации или в отдельном Журнале регистрации.

5.6.4 Журналы регистрации на бумажном носителе должны быть сброшюрованы, пронумерованы, заверены подписью ректора и скреплены печатью ТПУ.

5.6.5. На титульном листе Журнала регистрации (Приложение 2) указывается название подразделения и школы.

5.6.6 Записи в Журналах регистрации производятся лицом, фактически производившим операции, в хронологическом порядке не реже одного раза в течение дня совершения операций (по каждому наименованию прекурсора) на основании документов, подтверждающих совершение этих операций. Положение п.5.6.6 не требуется выполнять для регистрации операций по отпуску, реализации, приобретению или использованию:

- диэтилового эфира (этилового эфира, серного эфира) в концентрации 45 процентов или более;
- перманганата калия в концентрации 45 процентов или более массой, не превышающей 10 килограммов;
- ацетона (2-пропанона) в концентрации 60 процентов или более;
- метилэтилкетона (2-бутанона) в концентрации 80 процентов или более;
- толуола в концентрации 70 процентов или более;

	<b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b>	<b>Регламент по закупке и хранению прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, ведению и хранению специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в структурных подразделениях ТПУ</b>
	стр.8 из 15	

- серной кислоты в концентрации 45 процентов или более;
- соляной кислоты в концентрации 15 процентов или более;
- уксусной кислоты в концентрации 80 процентов или более;
- метилакрилата в концентрации 15 процентов или более;
- метилметакрилата в концентрации 15 процентов или более массой, не превышающей 100 килограммов;
- а также смесей, содержащих только указанные вещества.

При этом запись в Журнале регистрации о суммарном количестве отпущенных, реализованных, приобретенных или использованных указанных веществ производится ежемесячно, и документального подтверждения совершения каждой операции не требуется.

5.6.7 В Журналах регистрации указываются как наименования прекурсоров в соответствии со списком IV таблицы III, перечня, так и иные их наименования, под которыми они получены юридическим лицом.

5.6.8 Нумерация записей в Журналах регистрации по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров.

5.6.9 Нумерация записей операций по приходу и расходу ведется в соответствии с количеством проведенных соответствующих операций.

5.6.10 Нумерация записей в новых Журналах регистрации начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных Журналах регистрации.

5.6.11 Не использованные в текущем календарном году страницы Журналов регистрации прочеркиваются и не используются в следующем календарном году. Журналы регистрации хранятся у материально ответственного в подразделении, в металлическом сейфе.

5.6.12 Запись в Журналах регистрации каждой проведенной операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение, с указанием фамилии и инициалов.

5.6.13 Исправления в Журналах регистрации заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Незаверенные исправления в Журналах регистрации не допускаются.

5.6.14 Журнал регистрации на бумажном носителе хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у материально ответственного лица в подразделении.

5.6.15 Заполненные Журналы регистрации, вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, хранятся в течение 10 лет после внесения в них последней записи, после чего подлежат уничтожению по акту, утверждаемому ректором.

## **5.7 Контроль выполнения процесса**

5.7.1 Не реже чем 1 раз в год, не позднее 01 апреля, организационным отделом ИШХБМТ осуществляется проверка правильности ведения журналов регистрации во всех структурных подразделениях ТПУ.

5.7.2 Заведующий лабораторией организационного отдела извещает материально ответственных лиц в подразделениях о необходимости сдачи Журнал регистрации на проверку в организационный отдел ИШХБМТ.

	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент по закупке и хранению прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, ведению и хранению специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в структурных подразделениях ТПУ
	стр.9 из 15	

5.7.3 На основании результатов проверки журналов заведующий лабораторией организационного отдела ИШХБМТ заполняет карты проверки по ведению и хранению специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (Приложение 5), по результатам составляет Акт проверки, на имя проректора по режиму и безопасности.

5.7.4 Контроль выполнения процесса может происходить внепланово.

	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент по закупке и хранению прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, ведению и хранению специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в структурных подразделениях ТПУ
	стр.10 из 15	

## Приложение 1

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,  
используемых подразделениями ТПУ

№ п/п	Наименование	Концентрация
1	Ацетилхлорид	40 процентов или более
2	Ацетон (2-пропанон)	60 процентов или более
3	Ацетонитрил	15 процентов или более
4	Бензилхлорид	40 процентов или более
5	Бензилцианид	40 процентов или более
6	2-диметиламино-1-хлорпропан (2- диэтиламиноизопропилхлорид)	3 процента или более
7	Дифенилуксусная кислота	15 процентов или более
8	Диэтиловый эфир (этиловый эфир, серный эфир)	45 процентов или более
9	Метиламин	40 процентов или более
10	Метилфенилацетат (метиловый эфир фенилуксусной кислоты)	15 процентов или более
11	Метилэтилкетон (2-бутанон)	80 процентов или более
12	Нитрометан	40 процентов или более
13	Перманганат калия	45 процентов или более
14	Серная кислота	45 процентов или более
15	Соляная кислота	15 процентов или более
16	Тetraгидрофуран	45 процентов или более
17	Тионилхлорид	40 процентов или более
18	Толуол	70 процентов или более
19	Уксусная кислота	80 процентов или более
20	Этилфенилацетат (этиловый эфир фенилуксусной кислоты)	15 процентов или более

	<b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b>	<b>Регламент по закупке и хранению прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, ведению и хранению специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в структурных подразделениях ТПУ</b>
	стр.11 из 15	

**Приложение 2**

**Форма журнала регистрации**

**TOMSK POLYTECHNIC UNIVERSITY**

**ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное автономное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации операций, при которых изменяется**  
**количество прекурсоров**  
**наркотических средств и психотропных веществ**

---

Название, единица измерения

**Начат** \_\_\_\_\_  
**Окончен** \_\_\_\_\_





**Форма  
Карты выдачи**

Карта выдачи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Наименование прекурсора	Кол-во	ФИО ответственного лица	Подпись мат.отв



	<b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b>	<b>Регламент по закупке и хранению прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, ведению и хранению специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в структурных подразделениях ТПУ</b>
	стр. 15 из 16	

**Приложение 4**

**Форма  
Карты расхода**

Карта расхода \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ операции	Дата операции	Кол-во	Цель	ФИО	Подпись



2879281

	<b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b>	<b>Регламент по закупке и хранению прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, ведению и хранению специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в структурных подразделениях ТПУ</b>
	стр. 16 из 16	

**Приложение 5**

**Форма  
Карты проверки**

по ведению и хранению специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения)

\_\_\_\_\_ (ФИО ответственного за ведение журнала)

Дата проверки	Замечания	Подпись проверяющего	Подпись ответственного	примечание



2879281