

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

27 ДЕК 2022

№ 361-2/08

Об утверждении Порядка заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете

В целях регламентирования процесса заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете согласно Приложению №1 к настоящему приказу и ввести в действие с даты регистрации приказа.

2. Признать утратившим силу п. 2.1.5 Раздела 2 Положения об оказании платных образовательных услуг в Томском политехническом университете, утвержденного приказом № 62/од от 29.05.2014.

3. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ТПУ.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


Проректор по
образовательной деятельности

М.А. Соловьев

Е.В. Зорина
вн.1804



3015465

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 1 из 34	

Приложение 1
 к приказу ТПУ
 от 27 ДЕК 2022 № 367-2/20

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Ученого совета ТПУ
 от 27 октября 2022 года
 Протокол №11


ПОРЯДОК
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В НАЦИОНАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ
ТОМСКОМ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Владелец документа:	Центр непрерывного образования
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Образование

Томск – 2022



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 2 из 34	

Содержание

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Формирование и согласование договора	4
4. Подписание договора.....	5
5. Оплата по договору	6
6. Расторжение договора	7
7. Завершение работ по договору	8
Приложение 1	9
Приложение 2	10
Приложение 3	13
Приложение 4	16
Приложение 5	17
Приложение 6	18
Приложение 7	24
Приложение 8	27
Приложение 9	31
Приложение 10	32
Приложение 11	33
Приложение 12	34



3015464



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий в процессе формирования, согласования и заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг, где исполнителем является Национальный исследовательский Томский политехнический университет (далее – ТПУ).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на все структурные подразделения ТПУ, участвующие в реализации дополнительных платных образовательных услуг.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все договоры об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее – Договор), заключаемые с ТПУ в качестве исполнителя.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на следующие виды дополнительных платных образовательных услуг в ТПУ:

а) профессиональное обучение:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

б) дополнительное профессиональное образование:

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки.

2. Термины и определения

Заказчик – физическое и юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Слушатель – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Дополнительные платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности путем реализации образовательных программ по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.


Программа повышения квалификации – программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 4 из 34	

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3. Формирование и согласование договора

3.1. Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг (далее – ДПОУ) является Договор между ТПУ и заказчиком. Для получения ДПОУ заказчик обязан заключить с ТПУ Договор и своевременно произвести оплату в соответствии с условиями Договора.

3.2. Заказчиком может выступать как физическое лицо - сам слушатель или представитель слушателя в случае, если слушатель не достиг совершеннолетия, так и юридическое лицо.

3.3. Для заключения Договора руководитель дополнительной образовательной программы (далее – руководитель ДОП), направляет заказчику для заполнения заявление слушателя (Приложение 1) и согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

3.4. В случае, если слушатель не достиг совершеннолетия, заполняется согласие законного представителя на обработку персональных данных слушателя (Приложение 3).

В случае, если заказчик является юридическим лицом, дополнительно запрашивается карточка организации (Приложение 4).

При поступлении на программу каждый слушатель должен предоставить пакет документов в соответствии с Приложением 5.

Онлайн-обучение, дистанционный формат, обучение иностранных граждан предполагают тот же алгоритм, что и стандартное очное обучение.

ТПУ гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчика и используемых при оказании ДПОУ персональных данных, в том числе при обучении с применением электронных технологий. ТПУ вправе проверять достоверность представленных сведений.

3.5. Договор оформляется преимущественно по форме ТПУ, указанной в настоящем Порядке. При необходимости Договор также может быть оформлен по форме заказчика.


3.6. Если Договор составляется по форме ТПУ, на основе полученных от заказчика данных ответственный работник структурного подразделения, реализующего дополнительную образовательную программу (далее – ответственный работник СП), назначенный приказом для работы в ИПК «Дополнительное образование», создает договор в ИПК «Дополнительное образование» в разделе «Договоры», заполняя все обязательные поля. Договор регистрируется автоматически нажатием кнопки «Сохранить», система присваивает Договору регистрационный номер. После создания Договора ответственный работник СП формирует печатный вариант Договора путем нажатия кнопки «Печать договора». Договор необходимо распечатать в 2-х или 3-х экземплярах (по количеству подписантов).

3.7. В ИПК «Дополнительное образование» заложена типовая форма Договора. Типовые формы Договоров разрабатываются в Центре непрерывного образования ТПУ (далее – ЦНО) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, действующими ЛНА ТПУ и утверждаются после согласования с юридическим отделом ТПУ. Типовая форма Договора приведена в Приложении 6 (договор с юридическим лицом), Приложении 7 (договор с физическим лицом), Приложении 8 (трехсторонний договор). На основе данных форм в ИПК «Дополнительное образование» формируются Договоры.

3.8. Если Договор составляется по форме заказчика, руководитель ДОП должен получить от заказчика форму Договора и запустить в ИПК СОУД служебную записку в свободной форме «О согласовании договора», приложив вариант Договора для согласования. В перечень согласующих необходимо включить следующих лиц:



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 5 из 34	

- директор Центра непрерывного образования – проверяет соответствие предмета и условий договора лицензии ТПУ;
- юридический отдел - дает правовую оценку предоставленным документам;
- экономическое управление - проверяет смету договора. Включается в список согласующих только в случае, если Договор уже содержит все необходимые данные. В случае утверждения шаблона договора, согласование не требуется;
- бухгалтерия (начальник Отдела учета расчетов от оказания платных работ и услуг) - проверяет условия авансирования и другие условия Договора;
- руководитель СП, реализующего ДОП.

После заполнения и согласования Договор распечатывается с листом согласования и передается на подпись руководителю структурного подразделения, реализующего ДПОУ.

Данные по Договору вносятся ответственным работником СП в ИПК «Дополнительное образование» для регистрации и присвоения регистрационного номера.

3.9. В случае, если планируется участие в конкурсной процедуре с последующим заключением Договора, руководитель ДОП направляет служебную записку директору Центра непрерывного образования с информацией о дополнительной образовательной программе и условиях конкурсной процедуры. К участию в конкурсных процедурах допускаются программы, имеющие утвержденный комплект УММ и прошедшие экспертизу в ЦНО.

После согласования дополнительной образовательной программы директором ЦНО руководитель ДОП готовит служебную записку в ИПК СОУД «Об участии в конкурсной процедуре». Список согласующих лиц формируется в ИПК СОУД автоматически.

После согласования служебной записки и прохождения конкурсных процедур в случае победы в конкурсе Договор направляется на согласование в соответствии с п. 3.8. данного Порядка.

4. Подписание договора

4.1. Договор от имени ТПУ подписывает руководитель структурного подразделения, реализующего платную образовательную программу, действующий на основании доверенности, выданной ректором университета, и имеющий право подписи. После подписания и проставления гербовой печати в отделе делопроизводства руководитель ДОП направляет все экземпляры Договора на подпись заказчику.

4.2. После подписания Договора заказчиком один экземпляр остается у заказчика, второй передается в Бухгалтерию ТПУ, копия остается в структурном подразделении, которое реализует программу по данному договору. Договор, подписанный обеими сторонами, должен быть передан к учету в Бухгалтерию ТПУ в течение 5 дней с даты регистрации Договора. Возможно предоставление скана Договора. В данном случае Договор направляется со служебной запиской о том, что оригинал будет предоставлен в течение месяца.

Контроль за своевременным получением подписанного Договора и передачу его в бухгалтерию возлагается на руководителя ДОП.


После подписания Договора обеими сторонами ответственный работник СП в ИПК «Дополнительное образование» направляет данные по Договору в бухгалтерию путем нажатия кнопки «Отправить договор в БД 1С». После нажатия данной кнопки внесение изменений в условия Договора без оформления дополнительного соглашения невозможно.

Скан подписанного Договора ответственный работник СП размещает в ИПК «Дополнительное образование» в разделе «Договоры».

4.3. Оформление дополнительного соглашения к Договору.

Дополнительное соглашение к договору оформляется ответственным работником СП в случаях:



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 6 из 34	

- смены заказчика;
- переноса сроков обучения;
- изменения стоимости ДПОУ;
- изменения сроков оплаты по договору;
- изменения количества слушателей, замены слушателей;
- изменения данных у слушателя, персональных данных;
- расторжения Договора;
- в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

4.4. Типовая форма дополнительных соглашений к Договору формируется в ИПК «Дополнительное образование» в разделе «Договоры». Дополнительное соглашение оформляется в количестве экземпляров, соответствующих количеству экземпляров основного Договора. Визирование дополнительного соглашения осуществляется в том же порядке, что и визирование основного Договора. После подписания дополнительного соглашения к Договору по одному экземпляру остается у заказчика и в Бухгалтерии, копия - в структурном подразделении, которое реализует программу. Дополнительное соглашение, подписанное обеими сторонами, должно быть передано к учету в Бухгалтерию ТПУ в течение 5 дней с даты регистрации. Возможно предоставление скана дополнительного соглашения. В данном случае документ направляется со служебной запиской о том, что оригинал будет предоставлен в течение месяца.

После подписания дополнительного соглашения ответственный работник СП вносит изменения в соответствии с дополнительным соглашением в карточку договора в ИПК «Дополнительное образование». Далее ответственный работник СП сообщает в бухгалтерию о необходимости внесения изменений в соответствии с дополнительным соглашением к Договору. Работник бухгалтерии возвращает в рабочий режим кнопку «Отправить договор в БД 1С», ответственный работник СП направляет обновленные данные нажатием кнопки «Отправить договор в БД 1С».

Скан подписанного дополнительного соглашения ответственный работник СП размещает в ИПК «Дополнительное образование» в разделе «Договоры».

Контроль за своевременным получением подписанного дополнительного соглашения к Договору и передачу его в бухгалтерию возлагается на руководителя ДОП.

5. Оплата по договору

5.1 Порядок и сроки оплаты обучения определяются условиями Договора. В Договоре указывается полная стоимость ДПОУ. Любое изменение стоимости ДПОУ невозможно без заключения дополнительного соглашения.

5.2. Руководитель ДОП предоставляет необходимую информацию (номер договора, лицо, подписывающее договор со стороны ТПУ, подразделение, реализующее ДОП, наименование организации-заказчика, наименование программы, количество слушателей, сумма к оплате, информация о номере проекта/проектов, на которые будут зачислены средства) в Бухгалтерию для составления счета (для юридических лиц) или квитанции (для физических лиц).


5.3. Руководитель ДОП обеспечивает визирование счетов по ДПОУ Бухгалтерией и Директором ЦНО и проставление гербовой печати в отделе делопроизводства.

5.4. После составления и согласования руководитель ДОП забирает подписанный счет или квитанцию и передает заказчику для оплаты.

5.5. Оплата производится заказчиком в соответствии с условиями договора и графиком платежей.



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 7 из 34	

5.6. Поступившие средства по договору работник Бухгалтерии заносит в систему 1С на проект/проекты с соответствующим номером.

5.7. Контроль за своевременной оплатой заказчиком по договору в соответствии с графиком платежей возлагается на руководителя ДОП.

6. Расторжение договора

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон Договора (по инициативе ТПУ, заказчика), в одностороннем порядке по инициативе ТПУ и заказчика, а также в предусмотренных законом случаях. Односторонний отказ от Договора по инициативе ТПУ и заказчика осуществляется на основании уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в порядке, предусмотренном в Договоре.

6.2. В случае досрочного расторжения Договора сумма оплаты за обучение возвращается за вычетом расходов, произведенных в целях исполнения Договора. Сумму к возврату рассчитывает руководитель ДОП. Денежные средства возвращаются после выхода приказа об отчислении.

6.2.1. На основании личного заявления заказчика о расторжении Договора, а также заявления о возврате средств сумма к возврату перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи заявления. Задолженность заказчика подлежит к уплате в течение 5 (пяти) календарных дней.

6.2.2. В случае заключения договора с физлицом сумма, подлежащая возврату (подлежащей уплате задолженности), определяется как разница между фактически оплаченной общей стоимостью ДПОУ, указанной в Договоре за весь период обучения с учетом общей трудоемкости программы в академических часах, и стоимости фактически понесенных расходов в объеме реализованных ТПУ академических часов по дополнительной платной образовательной программе (далее – ДПОП) на момент расторжения Договора.

6.2.3. Расчет суммы переплаты, подлежащей возврату заказчику (или задолженности, подлежащей уплате заказчиком) производится исходя из стоимости одного академического часа обучения по следующей формуле:

$$D = O - P \cdot Q,$$

где D – сумма подлежащей возврату заказчику переплаты (если результат расчета - положительная величина) или суммы задолженности, подлежащей уплате заказчиком (если результат расчета - отрицательная величина);

O – сумма оплаченной заказчиком стоимости обучения;

P – стоимость одного академического часа обучения по ДПОП согласно договору;

Q – количество часов освоения образовательной программы согласно календарному учебному графику до момента прекращения оказания ДПОУ.


Стоимость одного учебного часа – денежная величина, получаемая путем деления стоимости обучения на количество учебных часов программы.

В том случае, если в соответствии с календарным учебным графиком слушатель к занятиям не приступал, возврат фактически оплаченных по договору услуг производится в полном размере.

6.2.4. Для осуществления возврата руководитель ДОП формирует приказ о возврате средств в ИПК СОУД в разделе «Приказы» (Приложение 9). В приказе необходимо указать источник средств возврата (номер договора, структурное подразделение, оказывающее ДПОУ по данной образовательной программе). В лист согласования необходимо добавить следующих лиц: руководитель СП, реализующего ДОП, ведущий бухгалтер отдела расчетов с юридическими и физическими лицами, проректор ТПУ по финансам и юридическому сопровождению.



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 8 из 34	

6.2.5. В случае заключения договора с юридическим лицом, возврат средств осуществляется за вычетом расходов, произведенных в целях исполнения Договора в соответствии со сметой выполненных работ. Руководитель ДОП готовит смету выполненных работ.

6.2.6. Возврат средств юридическому лицу производится на основании официального запроса от заказчика на имя главного бухгалтера с указанием реквизитов для осуществления возврата.

6.2.7. При расторжении или изменении условий Договора и отсутствии поступления на проект запланированных денежных средств руководитель СП, реализующего ДОП, несет ответственность за расчеты по договорам с привлеченными для реализации программы специалистами, организациями. В случае, если необходимые для расчетов денежные средства отсутствуют в структурном подразделении, руководитель СП выносит вопрос финансирования исполнения обязательств по договорам на экономическую комиссию университета.

7. Завершение работ по договору

7.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания обучения, ответственный работник СП формирует в ИПК «Дополнительное образование» акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение 10, 11, 12) в разделе «Договоры». Если Договор заключается по форме заказчика, то акт может быть по форме заказчика, если он является приложением к согласованной форме Договора.


7.2. В случае досрочного расторжения договора ответственный работник СП формирует акт на частичное оказание услуг.

7.3. Акт необходимо распечатать в 2-х или 3-х экземплярах (по количеству экземпляров Договора). Акт от имени ТПУ подписывает руководитель структурного подразделения, реализующего ДПОУ. После подписания и проставления гербовой печати в отделе делопроизводства руководитель ДОП направляет все экземпляры акта на подпись заказчику. Экземпляр/экземпляры ТПУ после подписания заказчиком должны быть возвращены в ТПУ. После получения подписанного акта руководитель ДОП передает его в Бухгалтерию. Акт, подписанный обеими сторонами, должен быть передан к учету в Бухгалтерию ТПУ в течение 5 дней с даты регистрации акта. Возможно предоставление скана акта. В данном случае акт направляется со служебной запиской о том, что оригинал будет предоставлен в течение месяца.

Контроль за своевременным получением подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг и передачу его в бухгалтерию возлагается на руководителя ДОП.



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 10 из 34	

Приложение 2

Согласие слушателя

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, Оператор) на обработку персональных данных Оператором, местонахождение по адресу: пр. Ленина, 30, г. Томск, 634050 (ОГРН 1027000890168. ИНН 7018007264. КПП 701701001)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер документа)

 (дата выдачи, орган, выдавший документ)


Данным документом даю своё согласие на обработку моих персональных данных, к которым относятся:

Общие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- данные паспорта;
- образование;
- повышение квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- гражданство;
- семейное положение;
- сведения о воинском учете;
- данные о социальных льготах;
- финансирование;
- награды;
- знание иностранного языка;
- номер группы;
- направление / профиль подготовки (отрасль наук и научной специальности);
- наименование школы ТПУ;
- форма обучения;
- направление подготовки;
- номер домашнего и (или) мобильного телефона;
- номер рабочего телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации);
- номер ИНН (при наличии свидетельства о его присвоении);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 11 из 34	

- успеваемость, сведения обо мне, которые необходимы оператору для корректного документального оформления правоотношений между мною и оператором;
- иные сведения обо мне, которые необходимы оператору для корректного документального оформления правоотношений между мною и оператором.

Специальные категории персональных данных:

- состояние здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к прохождению обучения);
- национальность.

Биометрические персональные данные:

- цветное фотоизображение.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

1. Оформления необходимых документов для прохождения обучения:
 - 1.1. по программам дополнительного профессионального образования.
 - 1.2. по общеобразовательным дополнительным программам.
2. Идентификации субъекта персональных данных.
3. Для связи с субъектом персональных данных в случае необходимости, в том числе для направления уведомлений, запросов и информации, связанной с оказанием услуг, а также для обработки запросов и заявок от субъектов персональных данных.
4. Для информирования об услугах, оказываемых Оператором, а также о рекламных и маркетинговых мероприятиях Оператора.
5. Для проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.
6. Передачи персональных данных третьим лицам, включая трансграничную передачу.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

Эти сведения могут использоваться Томским политехническим университетом в своей работе и в целях информационного обеспечения (информация на сайте ТПУ о слушателях, составление отчётности и предоставление информации по запросам как внутри, так и вне ТПУ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, передачу (в том числе передачу третьим лицам, включая трансграничную передачу персональных данных), а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

ТПУ гарантирует, что обработка личных (персональных) данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.


Я проинформирован, что ТПУ будет обрабатывать персональные данные слушателя как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я даю согласие на направление мне информации об оказываемых услугах, материалов рекламного и маркетингового характера:

- по электронной почте по указанному мной адресу.
- по телефону, электронной почте, путем направления сообщений в мессенджеры.
- я отказываюсь от дачи согласия на направление информации об оказываемых услугах, материалов рекламного и маркетингового характера



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 12 из 34	

Данное Соглашение действует с момента его подписания и в течение 10 (десяти) лет до достижения целей обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации.


Соглашение может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Соглашение, я действую своей волей и в своих интересах.

(подпись) (ФИО) (дата)



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 13 из 34	

Приложение 3

Согласие субъекта (законного представителя слушателя)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский Томский политехнический
университет» (далее – ТПУ, Оператор) на обработку персональных данных
Оператором,
местонахождение по адресу: пр. Ленина, 30, г. Томск, 634050
(ОГРН 1027000890168, ИНН 7018007264, КПП 701701001)

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Адрес _____
 Документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер документа представителя)

(дата выдачи, орган, выдавший документ)

Данным документом даю свое согласие на обработку персональных данных слушателя

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер документа)

(дата выдачи, орган, выдавший документ)


к которым относятся:

Общие сведения

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- данные паспорта;
- образование;
- повышение квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- гражданство;
- семейное положение;
- сведения о воинском учете;
- данные о социальных льготах;
- финансирование;
- награды;
- знание иностранного языка;
- номер группы;
- направление / профиль подготовки (отрасль наук и научной специальности);
- наименование школы ТПУ;
- форма обучения;



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 14 из 34	

- направление подготовки;
- номер домашнего и (или) мобильного телефона;
- номер рабочего телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации);
- номер ИНН (при наличии свидетельства о его присвоении);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- успеваемость, сведения обо мне, которые необходимы оператору для корректного документального оформления правоотношений между мною и оператором;
- иные сведения обо мне, которые необходимы оператору для корректного документального оформления правоотношений между мною и оператором.

Специальные категории персональных данных

- состояние здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к прохождению обучения);
- национальность.

Биометрические персональные данные

- цветное фотоизображение.

Я даю согласие на использование персональных данных слушателя в целях:

1. Оформления необходимых документов для прохождения обучения:
 - 1.1. по программам дополнительного профессионального образования.
 - 1.2. по общеобразовательным дополнительным программам.
2. Идентификации субъекта персональных данных.
3. Для связи с субъектом персональных данных в случае необходимости, в том числе для направления уведомлений, запросов и информации, связанной с оказанием услуг, а также для обработки запросов и заявок от субъектов персональных данных.
4. Для информирования об услугах, оказываемых Оператором, а также о рекламных и маркетинговых мероприятиях Оператора.
5. Для проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.
6. Передачи персональных данных третьим лицам, включая трансграничную передачу.


Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных слушателя, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей

Эти сведения могут использоваться Томским политехническим университетом в своей работе и в целях информационного обеспечения (информация на сайте ТПУ о слушателях, составление отчётности и предоставление информации по запросам как внутри, так и вне ТПУ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, передачу (в том числе передачу третьим лицам, включая трансграничную передачу персональных данных), а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

ТПУ гарантирует, что обработка личных (персональных) данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 15 из 34	

Я проинформирован, что ТПУ будет обрабатывать персональные данные слушателя как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я даю согласие на направление слушателю информации об оказываемых услугах, материалов рекламного и маркетингового характера:

- по электронной почте по указанному мной адресу.
- по телефону, электронной почте, путем направления сообщений в мессенджеры.
- я отказываюсь от дачи согласия на направление информации об оказываемых услугах, материалов рекламного и маркетингового характера

Данное Согласие действует с момента его подписания и в течение 10 (десяти) лет до достижения целей обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.


(подпись)

(ФИО)

(дата)



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 16 из 34	

Приложение 4

Образец заявки
на фирменном бланке предприятия

Директору ЦНО ИРИО
ФГАОУ ВО НИ ТПУ

(наименование организации)

просим организовать обучение по программам повышения квалификации/ профессиональной переподготовки/ рабочим профессиям для работников организации:

№ п/п	Наименование программы	Сроки обучения (желательные)	ФИО работника	Должность
1.				
2.				
	Всего, чел.			

Для оформления договора предоставляем реквизиты организации:

КАРТОЧКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.	Организационно-правовая форма, полное и сокращенное	
2.	Фамилия, имя, отчество руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
3.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
5.	ИНН, ОКПО, КПП, ОКВЭД	
6.	Юридический адрес	
7.	Почтовый адрес	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, БИК, номер расч. и кор. счета в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны (с указанием кода города)	
10.	Факс (с указанием кода города)	

Должность ответственного лица


/ Ф.И.О./

Подпись
М.П.

« ____ » _____ 20__ г.



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 17 из 34	

Приложение 5

Перечень документов, предоставляемых слушателем для зачисления на программу в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг

Для всех поступающих:

1. Заявление слушателя.
2. Согласие на обработку персональных данных образца ТПУ.
3. Копия документа, удостоверяющего личность (разворот с фото, лист с регистрацией).

Гражданин РФ в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов может предоставить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа, удостоверяющего личность.

Иностранец в качестве документа, удостоверяющего личность и (или) гражданство может предоставить один из следующих документов:

- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Для представителей государств, с которыми у Российской Федерации установлен визовый режим, обязательным условием является наличие учебной визы.

Лицо без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность может предоставить один из следующих документов:

- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.


4. Копия документа об образовании и приложений к нему (в случае, если программой установлено требование к уровню образования).

Дополнительно для поступающих на программы профессиональной переподготовки:

1. Фото 3x4 3 шт.
2. Копия СНИЛС



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 18 из 34	

Приложение 6

Договор № _____
об оказании дополнительных платных образовательных услуг

г. Томск

_____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (лицензия: серия 90Л01, № 0008046, регистрационный № 1069 от 04 августа 2014 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, бессрочно), в лице _____

(должность)

ФГАОУ ВО НИ ТПУ

(ФИО)

№ _____ от _____ г., в дальнейшем – «Исполнитель», с одной стороны, и

(действующего от имени юридического лица, № доверенности)

в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Слушателя(ей) согласно Приложения 1 по дополнительным образовательным программам согласно Приложения 2.

1.2. После прохождения Слушателем Заказчика полной программы обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке (нужное подчеркнуть).

1.3. Образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительной образовательной программой и другими локальными нормативными актами Исполнителя.

1.4. Ответственное лицо со стороны Исполнителя: _____.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Слушателя

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, контроль за образовательным процессом, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об успеваемости и оценке знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.3. Слушатель имеет право:

2.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.3.2. Получать полную и достоверную информацию об успеваемости и оценке знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки

2.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Слушателя


3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами ТПУ условия приема, в Томский политехнический университет.

3.1.2. Создать Слушателю необходимые условия для освоения выбранной дополнительной образовательной программы.



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 19 из 34	

3.1.3. При условии 100% предоплаты по настоящему договору сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам, а также восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Слушателя по уважительной причине в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

3.1.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно и в полном объеме внести плату за предоставляемые услуги в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.2.2. При зачислении Слушателя, а также в процессе его обучения, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

3.2.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Слушателя на занятиях.

3.2.4. Обеспечить посещение Слушателем занятий согласно учебному расписанию.

3.2.5. Ознакомить Слушателя с условиями настоящего договора до начала предоставления Исполнителем Услуг.

3.3. Слушатель обязан:

3.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании, и в установленные сроки успешно проходить промежуточную и итоговую аттестацию.

3.3.2. Выполнять выданные задания и требования педагогических работников Исполнителя к образовательному процессу.

3.3.3. Обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

3.3.5. Соблюдать требования Устава ТПУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим обучающимся.

3.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.7. Не передавать третьим лицам информацию, полученную в рамках дополнительной образовательной программы и являющуюся интеллектуальной собственностью Исполнителя.

4. Оплата услуг

4.1. Общая стоимость образовательных услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается пп. 14, п. 2, ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

4.2. Оплата услуг производится в следующие сроки:

_____ (_____) рублей до _____
 _____ (_____) рублей до _____.

4.3. Оплата образовательных услуг производится Заказчиком в российских рублях.

5. Основания и порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем оформления дополнительного соглашения к договору, подписанного полномочными представителями.


5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в ТПУ, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление;
- просрочка оплаты стоимости образовательных услуг по настоящему договору;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий и/или бездействия Слушателя.



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 20 из 34	

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.5. Заказчик и Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, направив в адрес друг друга письменное уведомление о расторжении договора нарочно или заказным письмом с уведомлением с указанием даты расторжения. В этом случае Исполнитель удерживает часть полученных средств, пропорциональную продолжительности периода обучения до момента подачи заявления о расторжении договора. Если Слушатель не приступил к занятиям, то исполнитель возвращает Заказчику денежные средства за минусом фактически понесенных расходов.

5.6. Претензии Заказчика направляются в письменном виде на имя ректора ТПУ и рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. За просрочку оплаты по договору более, чем на 1 месяц, Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,01 % от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. По окончании обучения Заказчик обязан в течение 5 дней подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг. При уклонении или отказе от подписания акта при отсутствии письменных возражений по качеству оказанных услуг, акт считается подписанным Заказчиком на 5 день после его направления Заказчику.

7.4. В случае получения Исполнителем мотивированного отказа от приемки оказанных услуг, последний обязан в сроки, определенные Заказчиком, устранить замечания, по которым был получен отказ от приемки услуг, и повторно направить акт сдачи-приемки оказанных услуг Заказчику.

7.5. Любое уведомление, сообщение или информация, связанные с исполнением, изменением или расторжением настоящего Договора, если иное не предусмотрено настоящим Договором, направляются Сторонами в письменном виде в адрес местонахождения другой Стороны заказным письмом с уведомлением о вручении, а также могут передаваться по e-mail на адрес: _____ для Заказчика, на адрес: _____ для Исполнителя. Уведомления, сообщения или информация, переданные посредством e-mail или факсимильной связи по указанным адресам и телефонам считаются доставленными с момента их направления.

8. Условия обработки персональных данных

8.1. Слушатель дает своё согласие на обработку персональных данных согласно Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Исполнитель обязуется обрабатывать персональные данные Слушателя согласно Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФГАОУ ВО НИ ТПУ
 634050, г. Томск, пр. Ленина, 30
 т.: (3822)705-002, ф.: 563-740
 УФК по Томской области
 (ФГАОУ ВО НИ ТПУ л/сч 30656Щ45270)
 ИНН 701 800 7264
 р/с 0321 4643 0000 0001 6500
 Банк получателя: Отделение Томск Банка

ЗАКАЗЧИК

Наименование организации


 Адрес юридический:

 Адрес фактический:

 ИНН _____
 р/с _____



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 21 из 34	

России/УФК по Томской области, г. Томск
 БИК 016 902 004
 Кор.счет 4010 2810 2453 7000 0058
 КПП 701 701 001
 ОКАТО 69401363000
 ОКТМО 69701000

Наименование банка получателя:

БИК _____
 КПС _____
 Кор.счет _____
 КПП _____
 ОКАТО _____
 ОКТМО _____

_____ ФГАОУ ВО НИ ТПУ

_____ / ФИО/


_____ / ФИО/

М.П.

М.П.



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 22 из 34	

Приложение 1
 к договору № _____ об оказании
 дополнительных платных образовательных услуг
 от « ___ » _____ 20__ г.

Список слушателей

№ п/п	Ф.И.О	Наименование и тип программы	С условиями договора ознакомлен (подпись Слушателя)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Должность
ФГАОУ ВО НИ ТПУ

Должность
Организация

_____ ФИО


_____ ФИО

М.П.

М.П.



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 23 из 34	

Приложение 2
 к договору № _____ об оказании
 дополнительных платных образовательных услуг
 от « ____ » _____ 20__ г.

Перечень программ

№ п/п	Название и тип программы	Срок освоения программы, в акад. часах	Сроки оказания услуг	Форма обучения	Стоимость программы на одного Слушателя
			с ____ по ____		
			с ____ по ____		
			с ____ по ____		

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Должность
ФГАОУ ВО НИ ТПУ

Должность
Организация

_____ ФИО


_____ ФИО

М.П.

М.П.



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 24 из 34	

Приложение 7

Договор № _____
об оказании дополнительных платных образовательных услуг

г. Томск _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (лицензия: серия 90Л01, № 0008046, регистрационный № 1069 от 04 августа 2014 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, бессрочно), в лице _____ ФГАОУ ВО НИ ТПУ

(должность)

_____, действующего на основании доверенности
(ФИО)

№ _____ от _____ г., в дальнейшем – «Исполнитель», с одной стороны, и

(ФИО)

в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение по дополнительной образовательной программе:

(наименование программы)

1.2. Срок освоения программы: _____ акад. час.

1.3. Срок оказания услуг: с _____ по _____.

1.4. Форма обучения: _____.

1.5. После прохождения Заказчиком полной программы обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке (нужное подчеркнуть).

1.6. Образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительной образовательной программой и другими локальными нормативными актами Исполнителя.

1.7. Ответственное лицо со стороны Исполнителя: _____.

2. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, контроль за образовательным процессом, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об успеваемости и оценке знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами ТПУ условия приема, в Томский политехнический университет.


3.1.2. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной дополнительной образовательной программы.

3.1.3. При условии 100% предоплаты по настоящему договору сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам, а также восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Заказчика по уважительной причине в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом I настоящего договора.

3.1.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных



3015464

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете</p>
	<p>стр. 25 из 34</p>	

образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно и в полном объеме внести плату за предоставляемые услуги в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.2.2. При зачислении, а также в процессе его обучения, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

3.2.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании, и в установленные сроки успешно проходить промежуточную и итоговую аттестацию.

3.2.4. Выполнять выданные задания и требования педагогических работников Исполнителя к образовательному процессу.

3.2.5. Обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.6. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

3.2.7. Соблюдать требования Устава ТПУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим обучающимся.

3.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.2.9. Не передавать третьим лицам информацию, полученную в рамках дополнительной образовательной программы и являющуюся интеллектуальной собственностью Исполнителя.

4. Оплата услуг

4.1. Общая стоимость образовательных услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается пп. 14, п. 2, ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

4.2. Оплата услуг производится в следующие сроки:

_____ (_____) рублей до _____

_____ (_____) рублей до _____

4.3. Оплата образовательных услуг производится Заказчиком в российских рублях.

5. Основания и порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем оформления дополнительного соглашения к договору, подписанного полномочными представителями.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в ТПУ, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление;
- просрочка оплаты стоимости образовательных услуг по настоящему договору;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий и/или бездействия Заказчика.


5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.5. Заказчик и Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, направив в адрес друг друга письменное уведомление о расторжении договора нарочно или заказным письмом с уведомлением с указанием даты расторжения. В этом случае Исполнитель удерживает часть полученных средств, пропорциональную продолжительности периода обучения до момента подачи заявления о расторжении договора. Если Заказчик не приступил к занятиям, то исполнитель возвращает Заказчику денежные средства за минусом фактически понесенных расходов.

5.6. Претензии Заказчика направляются в письменном виде на имя ректора ТПУ и рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 26 из 34	

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. За просрочку оплаты по договору более, чем на 1 месяц, Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,01 % от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. По окончании обучения Заказчик обязан в течение 5 дней подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг. При уклонении или отказе от подписания акта при отсутствии письменных возражений по качеству оказанных услуг, акт считается подписанным Заказчиком на 5 день после его направления Заказчику.

7.4. В случае получения Исполнителем мотивированного отказа от приемки оказанных услуг, последний обязан в сроки, определенные Заказчиком, устранить замечания, по которым был получен отказ от приемки услуг, и повторно направить акт сдачи-приемки оказанных услуг Заказчику.

7.5. Любое уведомление, сообщение или информация, связанные с исполнением, изменением или расторжением настоящего Договора, если иное не предусмотрено настоящим Договором, направляются Сторонами в письменном виде в адрес местонахождения другой Стороны заказным письмом с уведомлением о вручении, а также могут передаваться по e-mail на адрес: _____ для Заказчика, на адрес: _____ для Исполнителя. Уведомления, сообщения или информация, переданные посредством e-mail или факсимильной связи по указанным адресам и телефонам считаются доставленными с момента их направления.

8. Условия обработки персональных данных

8.1. Заказчик дает своё согласие на обработку персональных данных согласно Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Исполнитель обязуется обрабатывать персональные данные Заказчика согласно Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФГАОУ ВО НИ ТПУ
634050, г. Томск, пр. Ленина, 30
т.: (3822)705-002, ф.: 563-740
УФК по Томской области
(ФГАОУ ВО НИ ТПУ л/сч 30656Ц45270)
ИНН 701 800 7264
р/с 0321 4643 0000 0001 6500
Банк получателя: Отделение Томск Банка
Россия//УФК по Томской области, г. Томск
БИК 016 902 004
Кор.счет 4010 2810 2453 7000 0058
КПП 701 701 001
ОКАТО 69401363000
ОКТМО 69701000

_____ ФГАОУ ВО НИ ТПУ
_____ / ФИО/
М.П.

ЗАКАЗЧИК

(ФИО)

(индекс, адрес места жительства)

(паспортные данные: серия, номер)


(выдан кем, когда)

(дата рождения)

(подпись)



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 27 из 34	

Приложение 8

Договор № _____
об оказании дополнительных платных образовательных услуг

г. Томск _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (лицензия: серия 90Л01, № 0008046, регистрационный № 1069 от 04 августа 2014 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, бессрочно), в лице _____ ФГАОУ ВО НИ ТПУ

(должность)

_____, действующего на основании доверенности

(ФИО)

№ _____ от _____ г., в дальнейшем – «Исполнитель», с одной стороны, и

(ФИО представителя)

в дальнейшем - «Заказчик» и

(ФИО слушателя)

в дальнейшем – «Слушатель», с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Слушателя по дополнительной образовательной программе:

(наименование программы)

1.2. Срок освоения программы: _____ акад. час.

1.3. Срок оказания услуг: с _____ по _____.

1.4. Форма обучения: _____.

1.5. После прохождения Заказчиком полной программы обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке (нужное подчеркнуть).

1.6. Образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительной образовательной программой и другими локальными нормативными актами Исполнителя.

1.7. Ответственное лицо со стороны Исполнителя: _____.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Слушателя

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, контроль за образовательным процессом, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об успеваемости и оценке знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.3. Слушатель имеет право:


2.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.3.2. Получать полную и достоверную информацию об успеваемости и оценке знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки

2.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного



3015464

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете</p>
	<p>стр. 28 из 34</p>	

процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Слушателя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами ТПУ условия приема, в Томский политехнический университет.

3.1.2. Создать Слушателю необходимые условия для освоения выбранной дополнительной образовательной программы.

3.1.3. При условии 100% предоплаты по настоящему договору сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам, а также восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Слушателя по уважительной причине в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

3.1.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно и в полном объеме внести плату за предоставляемые услуги в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.2.2. При зачислении Слушателя, а также в процессе его обучения, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

3.2.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Слушателя на занятиях.

3.2.4. Обеспечить посещение Слушателем занятий согласно учебному расписанию.

3.3. Слушатель обязан:

3.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании, и в установленные сроки успешно проходить промежуточную и итоговую аттестацию.

3.3.2. Выполнять выданные задания и требования педагогических работников Исполнителя к образовательному процессу.

3.3.3. Обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

3.3.5. Соблюдать требования Устава ТПУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим обучающимся.

3.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.7. Не передавать третьим лицам информацию, полученную в рамках дополнительной образовательной программы и являющуюся интеллектуальной собственностью Исполнителя.

4. Оплата услуг

4.1. Общая стоимость образовательных услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается пп. 14, п. 2, ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

4.2. Оплата услуг производится в следующие сроки:

_____ (_____) рублей до _____
_____ (_____) рублей до _____.

4.3. Оплата образовательных услуг производится Заказчиком в российских рублях.

5. Основания и порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем оформления дополнительного соглашения к договору, подписанного полномочными представителями.


5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 29 из 34	

программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в ТПУ, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление;

- просрочка оплаты стоимости образовательных услуг по настоящему договору;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий и/или бездействия Слушателя.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.5. Заказчик и Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, направив в адрес друг друга письменное уведомление о расторжении договора нарочно или заказным письмом с уведомлением с указанием даты расторжения. В этом случае Исполнитель удерживает часть полученных средств, пропорциональную продолжительности периода обучения до момента подачи заявления о расторжении договора. Если Слушатель не приступил к занятиям, то исполнитель возвращает Заказчику денежные средства за минусом фактически понесенных расходов.

5.6. Претензии Заказчика направляются в письменном виде на имя ректора ТПУ и рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. За просрочку оплаты по договору более, чем на 1 месяц, Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика неустойку в размере 0, 01 % от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. По окончании обучения Заказчик обязан в течение 5 дней подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг. При уклонении или отказе от подписания акта при отсутствии письменных возражений по качеству оказанных услуг, акт считается подписанным Заказчиком на 5 день после его направления Заказчику.

7.4. В случае получения Исполнителем мотивированного отказа от приемки оказанных услуг, последний обязан в сроки, определенные Заказчиком, устранить замечания, по которым был получен отказ от приемки услуг, и повторно направить акт сдачи-приемки оказанных услуг Заказчику.

7.5. Любое уведомление, сообщение или информация, связанные с исполнением, изменением или расторжением настоящего Договора, если иное не предусмотрено настоящим Договором, направляются Сторонами в письменном виде в адрес местонахождения другой Стороны заказным письмом с уведомлением о вручении, а также могут передаваться по e-mail на адрес: _____ для Заказчика, на адрес: _____ для Исполнителя. Уведомления, сообщения или информация, переданные посредством e-mail или факсимильной связи по указанным адресам и телефонам считаются доставленными с момента их направления.


8. Условия обработки персональных данных

8.1. Слушатель дает своё согласие на обработку персональных данных согласно Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Исполнитель обязуется обрабатывать персональные данные Слушателя согласно Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 30 из 34	

9. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФГАОУ ВО НИ ТПУ
 634050, г. Томск, пр. Ленина, 30
 т.: (3822)705-002, ф.: 563-740
 УФК по Томской области
 (ФГАОУ ВО НИ ТПУ л/сч
 30656Щ45270)
 ИНН 701 800 7264
 р/с 0321 4643 0000 0001 6500
 Банк получателя: Отделение
 Томск Банка России//УФК по
 Томской области, г. Томск
 БИК 016 902 004
 Кор.счет 4010 2810 2453 7000
 0058
 КПП 701 701 001
 ОКАТО 69401363000
 ОКТМО 69701000

_____ ФГАОУ
 ВО НИ ТПУ
 _____ / ФИО/

М.П.

СЛУШАТЕЛЬ

 (ФИО)

 (индекс, адрес места жительства)

 (паспортные данные: серия,
 номер)

 (выдан кем, когда)

 (дата рождения)

 (подпись)

ЗАКАЗЧИК

 (ФИО)

 (индекс, адрес места жительства)

 (паспортные данные: серия,
 номер)


 (выдан кем, когда)

 (дата рождения)

 (подпись)



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 31 из 34	

Приложение 9



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

№ _____

О возврате средств

_____, слушателю
(ФИО)

(название структурного подразделения, ответственного за ДОП)

произвести возврат денежных средств за обучение в размере _____ (сумма прописью)
руб., в связи с _____. Возврат произвести из средств _____.

Деньги перечислить: _____
(реквизиты получателя средств к возврату)

ОСНОВАНИЕ: заявление слушателя, копия договора № _____, копия квитанции
об оплате.

Директор ЦНО

И.О. Фамилия

ФИО исполнителя
Тел.



Приложение 10

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФГАОУ ВО НИ ТПУ
 634050, г. Томск, пр. Ленина, 30
 т.: (3822)705-002, ф.: 563-740
 УФК по Томской области
 (ФГАОУ ВО НИ ТПУ л/сч 30656Щ45270)
 ИНН 701 800 7264
 р/с 0321 4643 0000 0001 6500
 Банк получателя: Отделение Томск Банка
 России//УФК по Томской области, г. Томск
 БИК 016 902 004
 Кор.счет 4010 2810 2453 7000 0058
 КПП 701 701 001
 ОКАТО 69401363000
 ОКТМО 69701000

ЗАКАЗЧИК

Адрес юр.:	
Адрес:	
т.	ф.
ИНН	
КПП	
Р/с	
БИК	Л/с
К/с	

Акт

сдачи-приемки оказанных услуг
 по договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Томск

_____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ФГАОУ ВО НИ ТПУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1069 от 04.08.2014, серия 90ЛЮ1, № 0008046, выданная бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ ФГАОУ ВО НИ ТПУ Ф.И.О., действующего на основании доверенности № _____ от _____ 202__ г., с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт о нижеследующем:

- В период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г. Исполнителем оказаны образовательные услуги по программе обучения: «Наименование программы».
- Вышеперечисленные услуги оказаны Исполнителем в полном объеме. Заказчик претензий к качеству оказанных услуг не имеет.
- Стоимость оказанных услуг по акту составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается в соответствии с пп. 14, п. 2, ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).
- Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ ФГАОУ ВО НИ ТПУ
 _____ (ФИО)

М.П.


ЗАКАЗЧИК

_____ (Должность)
 _____ (ФИО)

М.П.



3015464

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 33 из 34	

Приложение 11

ИСПОЛНИТЕЛЬ
 ФГАОУ ВО НИ ТПУ
 634050, г. Томск, пр. Ленина, 30
 т.: (3822)705-002, ф.: 563-740
 УФК по Томской области
 (ФГАОУ ВО НИ ТПУ л/сч 30656Ц45270)
 ИНН 701 800 7264
 р/с 0321 4643 0000 0001 6500
 Банк получателя: Отделение Томск Банка
 России/УФК по Томской области, г. Томск
 БИК 016 902 004
 Кор.счет 4010 2810 2453 7000 0058
 КПП 701 701 001
 ОКАТО 69401363000
 ОКТМО 69701000

ЗАКАЗЧИК

 (ФИО)

 (индекс, адрес места жительства)

 (паспортные данные: серия, номер)

 (выдан кем, когда)

Акт
 сдачи-приемки оказанных услуг
 по договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Томск _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ФГАОУ ВО НИ ТПУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1069 от 04.08.2014, серия 90ЛЮ1, № 0008046, выданная бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ ФГАОУ ВО НИ ТПУ *Ф.И.О.*, действующего на основании доверенности № _____ от _____ 202__ г., с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт о нижеследующем:


1. В период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г. Исполнителем оказаны образовательные услуги по программе обучения: «Наименование программы».
2. Вышеперечисленные услуги оказаны Исполнителем в полном объеме. Заказчик претензий к качеству оказанных услуг не имеет.
3. Стоимость оказанных услуг по акту составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается в соответствии с пп. 14, п. 2, ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).
4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
 _____ ФГАОУ ВО НИ ТПУ
 _____ (ФИО)

ЗАКАЗЧИК
 _____ (ФИО)

М.П.



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете
	стр. 34 из 34	

Приложение 12

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФГАОУ ВО НИ ТПУ
 634050, г. Томск, пр. Ленина, 30
 т.: (3822)705-002, ф.: 563-740
 УФК по Томской области
 (ФГАОУ ВО НИ ТПУ л/сч
 30656Щ45270)
 ИНН 701 800 7264
 р/с 0321 4643 0000 0001 6500
 Банк получателя: Отделение
 Томск Банка России/УФК по
 Томской области, г. Томск
 БИК 016 902 004
 Кор.счет 4010 2810 2453 7000
 0058
 КПП 701 701 001
 ОКАТО 69401363000
 ОКТМО 69701000

СЛУШАТЕЛЬ

 (ФИО)

 (индекс, адрес места жительства)

 (паспортные данные: серия,
 номер)

 (выдан кем, когда)

ЗАКАЗЧИК

 (ФИО)

 (индекс, адрес места жительства)

 (паспортные данные: серия,
 номер)

 (выдан кем, когда)

Акт
 сдачи-приемки оказанных услуг
 по договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

г. Томск

_____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ФГАОУ ВО НИ ТПУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1069 от 04.08.2014, серия 90ЛЮ1, № 0008046, выданная бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ ФГАОУ ВО НИ ТПУ Ф.И.О., действующего на основании доверенности № _____ от _____ 202__ г., с одной стороны, _____, именуем _____ в дальнейшем «Слушатель», и _____, именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г. Исполнителем оказаны образовательные услуги по программе обучения: «Наименование программы».

2. Вышеперечисленные услуги оказаны Исполнителем в полном объеме. Заказчик претензий к качеству оказанных услуг не имеет.

3. Стоимость оказанных услуг по акту составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается в соответствии с пп. 14, п. 2, ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ ФГАОУ
 ВО НИ ТПУ
 _____ (ФИО)
 М.П.

СЛУШАТЕЛЬ

_____ (ФИО)

ЗАКАЗЧИК

_____ (ФИО)



3015464

Лист согласования документа 'Приказ 3015465 (12.09.2022)'

Краткое содержание : **Порядок заключения договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Национальном исследовательском Томском политехническом университете. Образование. Порядок. Действует с даты регистрации. Вводится впервые.**

Замечания : 1. Убрать договор присоединения.
 2. п. 3.8. – включить в список руководителя СП, реализующего ДОП.
 3. Добавить процедуру участия в конкурсных процедурах для заключения договоров по итогам конкурса.
 4. Прописать ответственность руководителя ДОП за своевременное получение и передачу в бухгалтерию финансовых документов по договору.
 5. п. 4.2. – дополнить «После подписания Договора обеими сторонами ответственный работник СП в ИПК «Дополнительное образование» направляет данные по Договору в бухгалтерию путем нажатия кнопки «Отправить договор в БД 1С». После нажатия данной кнопки внесение изменений в условия Договора без оформления дополнительного соглашения невозможно»
 6. п. 4.3.1. – добавить пункт «- изменения сроков оплаты по договору».
 7. п. 4.4. – дополнить «Далее ответственный работник СП сообщает в бухгалтерию о необходимости внесения изменений в соответствии с дополнительным соглашением к Договору. Работник бухгалтерии возвращает в рабочий режим кнопку «Отправить договор в БД 1С», ответственный работник СП направляет данные нажатием кнопки «Отправить договор в БД 1С».
 8. п. 5.5, п. 5.7. – дополнить «в соответствии с графиком платежей».
 9. п. 6.2.3. – заменить «расписание» на «календарный учебный график».
 10. Дополнить пунктом об ответственности руководителя СП за расчеты по договорам с привлеченными для реализации программы специалистами, организациями при отсутствии поступления на проект запланированных денежных средств при расторжении договора.



Соловьев М.А.



Проректор по образовательной деятельности (УОД) согласен (с замечаниями)

	24.12.2022 12:24	
Начальник управления (УЮСиКД)	согласен	02.11.2022 12:37 Петров Д.М.
Ведущий юрисконсульт (ЮО)	согласен (с замечаниями)	Замечания : Замечания ЮО устранены. Ученым советом ТПУ проект документа рассмотрен. 01.11.2022 16:12 Орешкина О.И.
Главный бухгалтер (Бухгалтерия)	согласен (с замечаниями)	Замечания : Замечания бухгалтерии устранены 01.11.2022 09:57 Неверова В.Н.
Начальник отдела (ОУРОПРИУ)	согласен	31.10.2022 16:25 Вагина О.В.
Директор (ЦНО)	согласен	31.10.2022 13:57 Оцепов А.С.
Ведущий эксперт (ЦК)	согласен	31.10.2022 12:49 Яблокова С.А.
Начальник отдела (ОД)	согласен (с замечаниями)	Замечания : В бумажном варианте приказа: Отформатировать краткое содержание приказа - до середины листа 31.10.2022 10:25 Ильиных Е.В. (Реутова Н.Ю.)
Директор (ЦК)	согласен	31.10.2022 09:24 Каргина Е.Б.
Директор (ИРИО)	согласен	31.10.2022 09:06 Лаас Р.А.

