

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

29.12.2020

№ 364-4/09

г. Томск

Об утверждении Порядка организации  
практики аспирантов ТПУ

На основании решения Ученого совета Томского политехнического университета от 24.12.2020, протокол № 12 п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить Порядок организации практики аспирантов Томского политехнического университета.
2. Начальнику отдела делопроизводства довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и работников ТПУ.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проектора по науке.

Врио ректора



А.А. Яковлев



	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок организации практики аспирантов Томского политехнического университета
	стр. 1 из 14	

Приложение  
 к приказу  
 от 29.12.2020 № 364-4/09

УТВЕРЖДЕНО  
 Решение Ученого совета ТПУ  
 от 24.12.2020 № 12

Дата введения «29» 12. 2020 г.

**ПОРЯДОК  
 ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ ТОМСКОГО  
 ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Владелец документа:	Отдел аспирантуры и докторантуры
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Образование

Томск – 2020




2556871

## Содержание

1.	Назначение и область применения .....	3
2.	Нормативные ссылки .....	3
3.	Термины, определения и сокращения .....	3
4.	Общие положения .....	3
5.	Виды практики, способы и формы ее проведения .....	4
6.	Организация практики аспирантов .....	4
7.	Отчетность и аттестация по практике .....	7
8.	Учебно-методическое обеспечение .....	7
9.	Структура и содержание дневника по практике и отчета по практике .....	8
10.	Материальное обеспечение .....	8
11.	Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	9
	Приложение 1 .....	9
	Приложение 2 .....	10
	Приложение 3 .....	12



 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок организации практики аспирантов Томского политехнического университета
	стр. 3 из 14	

### 1. Назначение и область применения

Настоящий Порядок организации практики аспирантов Томского политехнического университета (далее – Порядок), устанавливает порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, вид и тип практики, формы и способы ее проведения, а также учебно-методическое обеспечение и формы отчетности.

### 2. Нормативные ссылки

Порядок организации практики аспирантов Томского политехнического университета разработан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ)»;
- приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся»);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- Устава ТПУ;
- локальных нормативных актов ТПУ, регламентирующих организацию образовательного процесса в Университете.

Примечание: При использовании настоящего Порядка целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), следует руководствоваться заменившим (измененным) документом. В случае, если ссылочный документ отменен без замены, положение, в котором дана на него ссылка, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3. Термины, определения и сокращения

**Обеспечивающее подразделение** – структурное подразделение Университета (отделение / научно-образовательный центр), где работает научный руководитель аспиранта;

**ООП** – основная образовательная программа высшего образования;

**ОАиД** – Отдел аспирантуры и докторантуры;


**ОПиТ** – Отдел практик и трудоустройства;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**ТПУ, Университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»;



2556871

	<b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b>	<b>Порядок организации практики аспирантов Томского политехнического университета</b>
	стр. 4 из 14	

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, **СУОС ТПУ** – образовательный стандарт, разработанный и утвержденный ТПУ (далее вместе – образовательные стандарты).

#### **4. Общие положения**

4.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4.2 Практика является составной частью практической подготовки, как вид деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью аспирантов.

4.3 Практика может быть организована:

- непосредственно в ТПУ, в том числе в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ТПУ и профильной организацией.

4.4 Университет устанавливает объемы, виды, типы практики и способы ее проведения в соответствии с образовательными стандартами и учебными планами.

4.5 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **5. Виды практики, способы и формы ее проведения**

5.1 В соответствии с образовательными стандартами основной образовательной программы Блок 2 «Практики» является обязательным и включает практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практики закрепляют знания, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных общекультурных и профессиональных компетенций.

5.2 Согласно требованиям образовательных стандартов, реализуемых в ТПУ, основным видом практик обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является производственная практика.

5.3 Тип практики устанавливается программой практики соответствующей ООП (педагогическая, научно-педагогическая, исследовательская и т.д.). Педагогическая практика является обязательной.

5.4 По способу проведения практика может быть стационарная или выездная:

- стационарная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в профильной организации, расположенной на территории города Томска.



- выездная практика проводится вне города Томска или населенного пункта, где расположен филиал ТПУ.

5.5 Конкретные способы проведения практик устанавливаются разработчиками ООП с учетом требований образовательного стандарта.

5.6 Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП;

- дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

- по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам проведения.

## **6. Организация практики аспирантов**

6.1 Ответственность за организацию и проведение практики аспирантов несут обеспечивающие подразделения Школ ТПУ.

6.2 Общую координацию деятельности подразделений Университета по организации и проведению практик аспирантов осуществляет ОАиД.

6.3 Отдел практик и трудоустройства осуществляет учет и регистрацию договоров о практической подготовке обучающихся. Договоры составляются в двух экземплярах. Один экземпляр договора хранится в ОПиТ, второй экземпляр передается в профильную организацию.

6.4 Непосредственную организацию и методическое обеспечение практик осуществляют научный руководитель аспиранта и лица, ответственные за проведение практики в обеспечивающем подразделении – структурном подразделении Университета (отделение / научно-образовательный центр), где работает научный руководитель.

6.5 Ответственный за организацию практик в обеспечивающем подразделении (ответственный за практику):

- оформляет приказ о направлении аспирантов на практику (Приложение 1). В приказе указывается:

- закрепление каждого аспиранта за структурным подразделением Университета или профильной организацией;

- вид, тип и срок прохождения практики;

- руководители практики;

- обеспечивает заключение договоров с профильными организациями на проведение практик обучающихся;

- готовит отчет о результатах прохождения практики аспирантами.

6.6 Руководитель ООП курирует учебно-методическое и организационное обеспечение практик, в которое входит:

- разработка рабочих программ практик;

- разработка содержательной составляющей практики в соответствии с требованиями образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программы с учетом профессиональных компетенций аспирантов;

- разработка мероприятий по повышению эффективности практик.



6.7 Научный руководитель аспиранта является руководителем практики от Университета и назначается приказом по Университету.

6.8 Руководитель практики от Университета:

- Совместно с аспирантом составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, выполняемые в период практики;
- проводит организационные мероприятия перед началом практики;
- участвует в распределении по рабочим местам и видам работ в ТПУ или профильной организации;
- осуществляет контроль за прохождением практики аспиранта, соблюдением сроков ее проведения и соответствием содержания практики требованиям, установленным ООП;
- оказывает методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, а также при сборе материалов по тематике научно-квалификационной работы;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье аспирантов, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- контролирует выполнение правил внутреннего распорядка организации;
- проверяет содержание дневников и отчетов аспирантов на предмет соответствия требованиям рабочей программы практики
- оценивает результаты прохождения практики

6.9 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, кроме руководителя практики от Университета, дополнительно может быть назначено ответственное лицо (руководитель практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места аспирантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда и техники безопасности;
- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- создает необходимые условия для выполнения индивидуального задания;
- обеспечивает контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка и производственной дисциплины;
- проверяет и визирует записи в дневнике аспиранта;
- дает заключение о работе аспиранта в период практики, проверяет и оценивает отчет по практике

6.10 Аспиранты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и техники безопасности.

6.11 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 н.

6.12 Сроки проведения практик устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6.13 Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

6.14 В период прохождения практики на аспирантов распространяются требования охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

## **7. Отчетность и аттестация по практике**

7.1 Каждый аспирант при прохождении практики обязан вести дневник по практике (Приложение 2).

7.2 Все разделы дневника обязательны для заполнения.

7.3 Соответствующие разделы дневника должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации, и заверены печатью организации.

7.4 По окончании практики аспирант представляет полностью оформленный дневник и отчет по практике (Приложение 3). Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

7.5 Оценивание результатов практик производится на основе уровня сформированности компетенций, т.е. готовности выпускника для успешного ведения профессиональной деятельности.

7.6 Аттестация по практике по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в подразделении по месту работы научного руководителя.

7.7 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в общей успеваемости обучающихся и назначении их на стипендию.

7.8 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

7.9 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность и, в установленном порядке, обязаны ее ликвидировать или подлежат отчислению из Университета за академическую неуспеваемость.

## **8. Учебно-методическое обеспечение**





8.1 Программа практики разрабатывается на основании нормативных документов Университета и общей характеристики соответствующей ООП.

8.2 Рабочая программа практики должна содержать следующие разделы:

- цели практики, включая перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- материально-техническое обеспечение практики: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты; измерительные и вычислительные комплексы; экспериментальные установки; транспортные средства; бытовые помещения и т.д.
- Перечень документов по практике:
- рабочая программа практики;
- фонд оценочных средств (приложение к рабочей программе практики);
- дневник аспиранта по практике;
- отчет о практике;
- копии договоров с профильными организациями;
- копии приказов о направлении на практику.

## 9. Структура и содержание дневника и отчета по практике

9.1 Дневник по практике должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику;
- план-график проведения практики;
- отзыв руководителя практики.


9.2 Форма и вид отчетности аспиранта по практике определяется разработчиком ООП.

9.3 Разделы отчета по практике согласовываются с руководителем практики от Университета и располагаются, как правило, в следующей последовательности:

- титульный лист
- индивидуальное задание на практику;
- введение, в котором приводятся сведения о месте прохождения практики, профиле деятельности организации;
- основная часть отчета с результатами практики, в соответствии с программой и приобретенными компетенциями, и результаты выполнения индивидуального задания;
- заключение;
- список использованной литературы и других источников информации.

## 10. Материальное обеспечение



	<b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b>	<b>Порядок организации практики аспирантов Томского политехнического университета</b>
	стр. 9 из 14	

10.1 В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение указанных стипендий.

10.2 Если практика обучающихся проводится в структурных подразделениях ТПУ или в профильных организациях, в организациях или учреждениях, расположенных по месту нахождения высшего учебного заведения, проезд к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы не возмещаются.

10.3 При наличии в ТПУ или профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

## **11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**


11.1 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, определенных в адаптированной программе аспирантуры, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

11.2 Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности баз практики. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости профильной организацией или структурным подразделением Университета, принимающим на практику, создаются специальные рабочие места в соответствии с состоянием здоровья обучающихся.

11.3 Проведение защит результатов практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.



2556871

	<b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b>	Порядок организации практики аспирантов Томского политехнического университета
	стр. 10 из 14	

## Приложение 1



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

### ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Томск

О направлении на практику аспирантов

В соответствии с учебным планом приказываю:  
направить для прохождения практики аспирантов (наименование школы)

вид практики: производственная

тип практики: тип практики

сроки проведения:

в следующие подразделения:

№	ФИО	Группа	Направление подготовки	Руководитель практики	Место проведения практики
---	-----	--------	---------------------------	--------------------------	---------------------------------

Основание: календарный учебный график, договор(ы) с профильной организацией и/или представление научных руководителей аспирантов.

Проректор по науке

М.С. Юсубов

Заведующий ОАиД

А.В. Барская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


Зав. кафедрой — руководитель (наименование  
обеспечивающего подразделения ТПУ) на правах кафедры

И. О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель:  
Ф. И. О., тел.



	<b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b>	Порядок организации практики аспирантов Томского политехнического университета
	стр. 11 из 14	

## Приложение 2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Школа	<i>Наименование школы</i>
Обеспечивающее подразделение	<i>Наименование обеспечивающего подразделения (отделение/НОЦ)</i>
Направление подготовки	<i>Код и наименование</i>
Профиль (специальность)	<i>Код и наименование</i>

### ДНЕВНИК АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	<i>В соответствии с ООП ВО</i>
Место практики	<i>город, организация / структурное подразделение ТПУ/профильной организации</i>

Аспирант	Ф. И. О.
Группа	
Срок прохождения практики	

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Содержание задания на практику (цели и задачи практики, перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

---



---



---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

#### Согласовано:

Руководитель практики от  
профильной организации (при  
прохождении практики в  
профильной организации)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия



2556871



**Ознакомлен:**

Аспирант

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

**ОТЗЫВ**  
руководителя практики

**Оценка достигнутых результатов**

Код и наименование результата обучения	Степень сформированности результата (в соответствии со шкалой оценивания)
	0 – 100%

**Общая характеристика проделанной работы:**


**Отмеченные недостатки:**


**Заключение:**


Руководитель практики

\_\_\_\_\_   
(должность)


\_\_\_\_\_   
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(Ф. И. О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



2556871

	<b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b>	<b>Порядок организации практики аспирантов Томского политехнического университета</b>
	стр. 13 из 14	

### Приложение 3

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Школа / филиал	<i>Наименование школы</i>
Обеспечивающее подразделение	<i>Наименование обеспечивающего подразделения (отделение/НОЦ)</i>
Направление подготовки	<i>Код и наименование</i>
Профиль (специальность)	<i>Код и наименование</i>

### ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТА

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	<i>В соответствии с ООП ВО</i>
Место практики	<i>город, организация / структурное подразделение ТПУ/профильной организации</i>

Аспирант	Ф. И. О.
Группа	

\_\_\_\_\_ (подпись аспиранта)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Дата проверки \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_ (традиционная оценка, балл)

Томск 20 \_\_\_\_\_


### ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ/ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет составляется индивидуально. Объем отчета 20-30 страниц с приложениями формата А4 печатного текста со следующими параметрами: левое поле – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Шрифт – Times New Roman, 14 пунктов, интервал полупорный. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Номер на титульном листе не ставится.

1. Сроки прохождения практики;
2. Задание на практику;



2556871

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок организации практики аспирантов Томского политехнического университета
	стр. 14 из 14	

3. Введение, в котором приводятся сведения о месте прохождения практики, профиле деятельности организации;

4. Содержание отчета:

Излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

5. Заключение.

6. Список используемой литературы.

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

К отчету прилагаются:

- Педагогическая практика: текст (тезисы) лекции, план семинарского занятия, план открытого (семинарского) занятия, список литературы.
- Исследовательская практика, научно-педагогическая, производственная: списки публикаций, тезисов направленных в печать/опубликованных статей; программы конференций и научных семинаров, на которых проходила апробация научно-квалификационной работы аспиранта; обзор по современным инструментам и методам исследования в рамках тематики научно-квалификационной работы.



## РЕШЕНИЕ

Ученого Совета ТПУ от 24.12.2020 г. по вопросу:

«Об утверждении и введении в действие Порядка организации практики аспирантов  
Томского политехнического университета»

### СЛУШАЛИ:

Сообщение проректора по образовательной деятельности Соловьева М.А. об утверждении и введении в действие «Порядка организации практики аспирантов Томского политехнического университета».

### Ученый Совет РЕШИЛ:

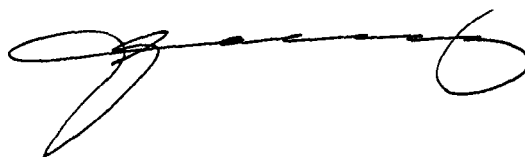
Утвердить и ввести в действие (с момента подписания) «Порядок организации практики аспирантов Томского политехнического университета».

Председатель  
Ученого совета



А.А. Яковлев

Ученый секретарь



О.А. Ананьева





